**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**LETIZIA VERALLI GIULIO ED ANGELO CORTESI**

**06059 Todi (Perugia), Via Tiberina, n.11**

telefono: 075/8942362 – fax: 075/8942256 –

E-Mail: veralli.cortesi@email.it – sito web: www.veralli.cortesi.it

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA E SERVIZI FINANZIARI CONNESSI – PERIODO 01/01/2014-31/12/2014 CON POSSIBILITA’ DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO.**

**CIG XA30B54E39**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Codice Fiscale: 00166160549 – 06059 Todi (PG) – Via Tiberina, n. 11 - telefono: 075/8942362 – fax: 075/8942256 - E-Mail: veralli.cortesi@email.it – Indirizzo internet: www.veralli.cortesi.it

**2. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 e 125 del D.Lgs n. 163/06 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

**3. FORMA DELL’APPALTO:**

Pubblico incanto a mezzo di offerte segrete. **L’Ente si riserva di non dare luogo ad aggiudicazione nel caso in cui le risultanze di gara non siano generalmente soddisfacenti per l’Ente. In tal caso l’Ente ha facoltà di reiterare la gara di che trattasi.**

**4. LUOGO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

**luogo di prestazione del servizio:** Comune di Todi (PG)

**descrizione:** Servizio di Tesoreria..

Il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Azienda e finalizzate in particolare:

* 1. - alla riscossione delle entrate, ivi comprese quelle di natura patrimoniale e al pagamento delle spese;
  2. - alla custodia di titoli e valori di proprietà dell’Azienda, quanto di terzi per cauzioni ed altro;
  3. - a tutti gli altri adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione.

**5. DURATA DELL’APPALTO:**

Il servizio avrà la durata di anni uno dal 01/01/2014 al 31/12/2014. Possibilità di rinnovo, a discrezione dell’Ente e solo in forma espressa (è vietata la rinnovazione tacita), per il periodo dal 1.1.2015 al 31.12.2015.

**6. DOCUMENTAZIONE:**

L’appalto in oggetto è regolato da schema di convenzione con relativi allegati e schema da utilizzare per la formulazione dell’offerta riferita ai punti di cui al presente avviso.

Il bando di gara e tutta la documentazione di gara sono inoltre pubblicati sul sito internet : [www.veralli.cortesi.it](http://www.veralli.cortesi.it) .

Per informazioni tecniche relative alla gara in oggetto le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Sig. Mirko Santucci – Tel. 075/8942362, previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**7. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

**Termine presentazione offerte:** non più tardi delle **ore 12.00 del giorno mercoledì 6/11/2013** (termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente).

**Indirizzo per trasmissione offerte:** Il concorrente dovrà inoltrare all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano un plico sigillato opportunamente anche con nastro adesivo e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, che dovrà riportare oltre all’indirizzo e la ragione sociale del mittente la dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A.P.S.P. VERALLI CORTESI**”**.** Non si procederà all’apertura dei plichi privi di indicazioni del mittente.

Resta inteso che il recapito del plico a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite consegna all’Ufficio Protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

**Lingua utilizzabile:** le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

**IL PLICO SUDDETTO** dovrà contenere, **pena l’esclusione**, la seguente documentazione rispondente alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l’ammissione alla gara e alle successive fasi di apertura delle buste contenenti l’offerta:

* 1. **A) Istanza/Dichiarazione in carta bollata**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale al presente bando (possono essere utilizzati gli schemi allegati al presente bando), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000; (nel caso di documento scaduto l’interessato dovrà dichiarare in fondo alla copia del documento stesso, che le informazioni contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell’art. 41, comma 2, del D.P.R. 445/2000) attestante quanto riportato nell’allegato 1 al presente bando.

**B) I soggetti a qualunque titolo interessati devono rendere singolarmente la dichiarazione (Allegato 2) – (anche cumulativa ma da ognuno sottoscritta).**

**C) UNA BUSTA** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante l’indicazione dell’oggetto della gara e la dicitura**: “offerta per il servizio di tesoreria”,** contenente l’offerta economica redatta in carta legale, utilizzando l’apposito modulo “ALLEGATO 3” del presente Bando, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell’Istituto di credito/società, che dovrà contenere i dati riferiti a ciascuno degli elementi di valutazione indicati nello stesso.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l’esclusione dalla gara**.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

L’attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione Giudicatrice, sulla base del criteri indicati sul modello stesso ed al punto 11 del presente Bando.

**Data e svolgimento della procedura di gara:** il giorno **mercoledì 6/11/2013**, ore **15,30**, presso la sede dell’Ente in Todi (PG) – Via Tiberina, n.11, si procederà come segue:

**-** verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;

**-** verifica della rispondenza alle prescrizioni del presente bando della documentazione prodotta quale condizione essenziale per l’ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta contenente l’offerta;

**-** apertura della busta contenente l’offerta e attribuzione dei relativi punteggi.

1. **8. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

**9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese aventi sede in uno Stato della CEE alle condizioni previste dagli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n. 163/06.

**Requisiti richiesti:** Sono ammessi a partecipare alla procedura per l’assegnazione del servizio tutti gli istituti di credito autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs n. 385 del 01.09.1993 in possesso dell’autorizzazione prevista dall’art. 13 dello stesso decreto, ovvero altri soggetti abilitati per legge ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs 267/2000.

**10. TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA:**

I concorrenti potranno svincolarsi dall’offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara.

**11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà indetta con le modalità di cui all’art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, art. 54 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

Ai sensi dell’art. 83 comma 1 del codice dei contratti pubblici si procederà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi di seguito indicati attribuendo un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

**ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO:**

1. 1) **Tasso passivo (incremento % su Euribor 3 mesi base 365) - Fino a 40 punti**

(all’offerta migliore verranno attribuiti 40 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte)

Pì = 40 x Imin/Iì

Imin = incremento minore (comunque maggiore di zero)

Iì = Incremento i-esimo

2) **Tasso attivo (incremento % su Euribor 3 mesi base 365) - Fino a 28 punti**

(all’offerta migliore verranno attribuiti 28 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte)

Pì = 28 x Iì/Imax

Imax = incremento maggiore

Iì = Incremento i-esimo

3) **compenso per la tenuta di conti di Tesoreria - Fino a 28 punti**

I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella (nel caso di conseguimento di punteggio negativo, detto punteggio sarà detratto dalla somma complessiva, pertanto si opererà la somma algebrica).

|  |  |
| --- | --- |
| Compenso (Iva esclusa) fino a | punteggio |
| € 0,00 | 28 |
| € 250,00 | 27 |
| € 500,00 | 26 |
| € 750,00 | 25 |
| € 1.000,00 | 24 |
| € 1.250,00 | 23 |
| € 1.500,00 | 22 |
| € 1.750,00 | 21 |
| € 2.000,00 | 20 |
| € 2.250,00 | 19 |
| € 2.500,00 | 18 |
| € 2.750,00 | 17 |
| € 3.000,00 | 16 |
| € 3.250,00 | 15 |
| € 3.500,00 | 14 |
| € 3.750,00 | 13 |
| € 4.000,00 | 12 |
| € 4.250,00 | 11 |
| € 4.500,00 | 10 |
| € 4.750,00 | 9 |
| € 5.000,00 | 8 |
| € 5.250,00 | 7 |
| € 5.500,00 | 6 |
| € 5.750,00 | 5 |
| € 6.000,00 | 4 |
| € 6.250,00 | 3 |
| € 6.500,00 | 2 |
| € 6.750,00 | 1 |
| € 7.000,00 | 0 |
| € 7.250,00 | -1 |
| € 7.500,00 | -2 |
| € 7.750,00 | -3 |
| € 8.000,00 | -4 |
| € 8.250,00 | -5 |
| € 8.500,00 | -6 |
| € 8.750,00 | -7 |
| € 9.000,00 | -8 |
| € 9.250,00 | -9 |
| € 9.500,00 | -10 |
| € 9.750,00 | -11 |
| € 10.000,00 | -12 |
| **oltre 10.000,01 non ammesse** |  |

4) **Corresponsione all’Ente di contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali - Fino a 4 punti**

I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **contributo in Euro fino a** | **punteggio** |
| € 0,00 | 0 |
| € 250,00 | 0,2 |
| € 500,00 | 0,4 |
| € 750,00 | 0,6 |
| € 1.000,00 | 0,8 |
| € 1.250,00 | 1 |
| € 1.500,00 | 1,2 |
| € 1.750,00 | 1,4 |
| € 2.000,00 | 1,6 |
| € 2.250,00 | 1,8 |
| € 2.500,00 | 2 |
| € 2.750,00 | 2,2 |
| € 3.000,00 | 2,4 |
| € 3.250,00 | 2,6 |
| € 3.500,00 | 2,8 |
| € 3.750,00 | 3 |
| € 4.000,00 | 3,2 |
| € 4.250,00 | 3,4 |
| € 4.500,00 | 3,6 |
| € 4.750,00 | 3,8 |
| € 5.000,00 | 4 |
| oltre 5.000,01 | 4 |

**TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI**

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione. Non sono ammesse varianti e non saranno pertanto esaminate offerte che riportino parametri diversi da quelli sopra indicati. Non saranno esaminare le offerte che rechino informazioni non complete per valutare i sopra riportati parametri.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale si procederà per sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. A tal proposito l’Ente si riserva di non dare corso ad alcuna aggiudicazione senza che gli accorrenti abbiano nulla a pretendere. L’Amministrazione si riserva altresì di non dare corso all’aggiudicazione qualora il risultato della gara risulti insoddisfacente dal punto di vista economico e pertanto l’offerta risulti non congrua.

L’aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

La Valuta sulle riscossioni e sui pagamenti è conferita quella del giorno in cui viene effettuato il pagamento o riscossa l’entrata.

Saranno graditi, seppur non oggetto di valutazione ai fini dell’aggiudicazione, proposte attinenti:

* finalità istituzionali (assistenza anziano non autosufficiente);
* altre finalità connesse a interessi diffusi della collettività locale.

**12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:**

Tribunale Amministrativo Regionale in Perugia, Via Baglioni (30 giorni).

**13. ALTRE INFORMAZIONI:**

Le spese contrattuali saranno a carico dell’aggiudicatario.

La continuità del servizio è a cura della banca che risulterà aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Mirko Santucci.

La carenza dei requisiti richiesti e la mancanza anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del concorrente comporta esclusione dalla gara.

Determina inoltre l’esclusione dalla gara la mancanza del sigillo e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno, ovvero il fatto che le buste contenute non siano debitamente chiuse e controfirmate.

Comporterà la decadenza dell’aggiudicazione dalla gara la sussistenza di condanna, risultante nel Casellario Giudiziale richiesto dall’Azienda ai sensi dell’art. 688 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale di tutti i Rappresentanti Legali degli Istituti/Società, ovvero l’aver commesso tali soggetti un errore grave accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall’Amministrazione aggiudicataria.

Si fa presente che qualora risulti per uno dei sopraindicati soggetti una di tali condanne o errori, l’impresa decadrà dall’aggiudicazione.

L’Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l’aggiudicazione qualora l‘Istituto/Società aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta.

All’atto di instaurazione del rapporto o successivamente la banca sarà obbligata ad accettare le delegazioni di pagamento di mutui e prestiti erogati e/o in corso di erogazione alla data del 31/12/2007.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata (registrazione solo in caso d’uso), con oneri a totale carico dell’aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

**14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**:

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario, per le finalità dell’aggiudicazione del contratto d’appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all’aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici amministrativi responsabili del trattamento.

Todi, 28 agosto 2013

***IL PRESIDENTE***

***Dr. Ezzelino Fulvio Mallozzi***

***All.to n.4***

***(modulistica e schema di contratto)***